=УТВЕРЖДАЮ=

Заместитель руководителя

администрации МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.С. Соболев

« 20 » января 2016 г.

**ПЛАН**

работы МУ «Управление культуры администрации МОГО « Ухта»

на февраль 2016 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| **1.** | **Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета МОГО «Ухта»** |  |  |
|  | - | - | - |
| **2.** | **Вопросы для рассмотрения на Коллегии администрации МОГО «Ухта»** |  |  |
|  | - | - | - |
| **3.** | **Вопросы для рассмотрения на Дне контроля** |  |  |
|  | Об итогах проведения Года литературы в МОГО «Ухта». | февраль | Рубан Н.И. |
| **4.** | **Заседания комиссий** |  |  |
| 4.1. | Заседание Консультативного совета по вопросам межнациональных отношений. | февраль | Рубан Н.И. |
| 4.2. | Работа комиссии по присвоению, (подтверждению, снятию) звания «народный» коллектив. | февраль | Рубан Н.И. |
| 4.3. | Заседание экспертного совета по независимой оценке качества услуг муниципальных учреждений культуры. | февраль | Рубан Н.И. |
| **5. Республиканские мероприятия** | |  |  |
|  | - | - | - |
| **6.** | **Общегородские мероприятия** |  |  |
| 6.1. | Торжественный митинг «Вечной памятью живы», посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | 15 февраля | Рубан Н.И. |
| 6.2. | Тематический концерт «Солдат всегда солдат», посвященный Дню защитника Отечества и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | 20 февраля | Рубан Н.И. |
| 6.3. | Спектакль драматического театра МАУ «ГДК» на подтверждение звания «народный». | 28 февраля | Емельянов С.В.  Козадаева А.И. |
| **7.** | **Работа с населением, предприятиями и средствами массовой информации** |  |  |
| 7.1. | Информирование в СМИ об общегородских культурно-массовых мероприятиях и мероприятиях в муниципальных учреждениях культуры. | январь | Бордан Е.Г. |
| 7.2. | Подготовка заключений на объекты культурного наследия по обращениям граждан. | январь | Полянская Л.В. |
| **8. Организационно-кадровая работа** | |  |  |
| 8.1. | Проведение планерок с руководителями муниципальных учреждений культуры, аппаратных совещаний в МУ «Управление культуры». | каждая среда и понедельник | Рубан Н.И. |
| 8.2. | Организация работы по уборке памятников и памятных знаков. | постоянно | Иванова Н.В. |
| 8.3. | Проведение заседания рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95-летию Республики Коми. | февраль | Рубан Н.И. |
| 8.4. | Подготовка проекта постановления администрации МОГО «Ухта» «О подготовке к празднованию 95-летия государственности Республики Коми». | февраль | Насонова О.В. |
| 8.5. | Подготовка проекта постановления администрации МОГО «Ухта» « О консультативном совете по вопросам межнациональных отношений». | февраль | Полянская Л.В. |
| 8.6. | Подготовка проекта постановления администрации МОГО «Ухта» О подтверждении звания «Народный»  («образцовый») коллектив» ансамблю народного танца « Елочка» МАУ «ГДК». | февраль | Полянская Л.В. |
| 8.7. | Организация проведения кадастровых работ и регистрация права собственности на объекты культурного наследия. | февраль- август | Иванова Н.В.  Полянская Л.В. |
| 8.8. | Подготовка и сдача всех форм годовой отчетности (в т.ч. налоговой, статистической, по внебюджетным фондам) | февраль | Пинаева Е.С. |
| 8.9. | Сбор документов по признанию безхозяйными объектами культурного наследия памятников Д.Бушуеву, находящегося по адресу: ул.Бушуева, д.2, братской могилы 12 красных партизан в селе Изваиль, с целью включения в реестр муниципальной собственности. | февраль-июнь | Полянская Л.В.  Иванова Н.В. |
| 8.10. | Заключение договора по уборке памятников и памятных знаков на март 2016 г. | февраль | Иванова Н.В. |
| 8.11. | Проведение инструктажей работников Управления по текущим задачам в области ОТ, ПБ, ГО и ЧС. | февраль | Матюшев А.А. |
| 8.12. | Контроль за соблюдением мер ОТ, ПБ, ГО и ЧС при проведении плановых мероприятий Управления культуры. | февраль | Матюшев А.А. |
| 8.13. | Ведение архива материалов о культурно-массовых мероприятиях, освещенных в СМИ. | февраль | Бордан Е.Г. |
| 8.14. | Подготовка релизов о посещенных мероприятиях, работа с фотографиями, сайтом управления культуры, группой «В контакте». | февраль | Бордан Е.Г. |
| 8.15. | Подготовка ежемесячных и декадных планов мероприятий, проводимых в учреждениях культуры. Обновление информации на сайте управления о культурных событиях. | февраль  (каждый понедельник) | Бордан Е.Г. |
| 8.16. | Рассылка СМИ информации о планируемых мероприятиях и пост-релизов о проведенных мероприятиях. | февраль  (каждая среда) | Бордан Е.Г. |
| 8.17. | Подготовка отчета формы К-6. | февраль | Бордан Е.Г. |
| 8.18. | Подготовка в Министерство культуры Республики Коми сводного статистического отчета о деятельности муниципальных учреждений культуры формы- 7НК. | февраль | Насонова О.В. |
| 8.19. | Контроль за исполнением Комплексного плана действий по реализации подпрограммы 3 «Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта» муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики 2014-2020 годы» в части разработки дизайна раздела «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта». | февраль | Насонова О.В. |
| 8.20. | Подготовка сводной информации об итогах работы отрасли ( на основании информации учреждений культуры) | февраль | Насонова О.В. |
| 8.21. | Организация мониторинга и согласования годовых планов работы муниципальных учреждений культуры. | февраль | Насонова О.В. |
| 8.22. | Разработка проектов НПА по вопросам нормирования труда, критериев оценки эффективности деятельности руководителей. | февраль- март | Насонова О.В. |
| 8.23. | Подготовка описей № 1(фотодокументы),  № 2. Описание документов для сдачи в архив. | февраль | Сметанина М.А. |
| 8.24. | Подготовка справок, подтверждающих стаж работы для назначения пенсии. | февраль | Сметанина М.А. |
| 8.25. | Оформление документов на вновь прибывших работников, увольняющихся, уходящих в отпуск. | февраль | Сметанина М.А. |
| 8.26. | Подготовка информации и отчетов о заключении, изменении, расторжении (исполнении) муниципальных контрактов. | февраль | Масленкова Е.В. |
| 8.27. | Оказание методической помощи учреждениям культуры в подготовке информации и документов к заказам, которые размещаются запросом котировок цен и путем проведения торгов и иными способами в соответствие с ФЗ от 05.04.2013 г № 44-ФЗ. | февраль | Масленкова Е.В. |
| 8.28. | Внесение изменений в план- график размещения заказов на 2016 год по Управлению культуры | февраль | Масленкова Е.В. |
| 8.29. | Подготовка информации для подведомственных учреждений о текущих изменениях действующего законодательства о размещении заказов. | февраль | Масленкова Е.В. |
| 8.30. | Проведение консультаций по подготовке, внесению изменений в планы-графики размещения заказа на 2016 год по отрасли в разрезе каждого заказчика в соответствии с утвержденными планами хозяйственной деятельности | февраль | Масленкова Е.В. |

Начальник МУ»Управление культуры» Н.И.Рубан